**Образовательная программа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время: | 1 группа | 2 группа |
|  | **День 1****пятница, 28 февраля 2020** |
| 16.00 – 16.30 | Открытие Кадровой школы |
| 16.30 – 17.00 | Нетворкинг, сбор ожиданий*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 17.00 – 17.10 | Перерыв |
| 17.10 – 18.00 |  «Проекты и программы РСМ»*Дармодехина Елена, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ*  |
| 18.00 – 19.50 | Работа с активом организации через проекты и программы*Дармодехина Елена, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ* | Нормативно-правовая база деятельности НКО*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 19.50 – 20.10 | Дебрифинг, домашнее задание*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
|  | **День 2****суббота, 29 февраля 2020** |
| 10.00 – 10.20 | Установочный блок по дню*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 10.20 – 12.00 | Диалог на равных с Владимиром Петровичем Селиным, заместителем председателя Общероссийской общественной организации «Российский союз молодёжи» |
| 12.00 – 12.20 | Кофе – брейк  |
| 12.20 – 13.40 | Планированиедеятельности НКО*Дармодехина Елена, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ* | Социальное партнерство*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 13.40 – 14.40 | Обед |
| 14.40 – 16.00 | Социальное партнерство*Назаренко Ксения, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ* | Планированиедеятельности НКО*Дармодехина Елена, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ* |
| 16.00 – 16.10 | Перерыв |
| 16.00 – 18.00 | Информационное сопровождение деятельности НКО*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 18.00 – 18.10 | Дебрифинг, домашнее задание*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
|  | **День 3****воскресенье, 1 марта 2020** |
| 10.00 – 10.20 | Установочный блок по дню*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 10.20 – 12.00 | Нормативно-правовая база деятельности НКО*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* | Работа с активом организации через проекты и программы*Назаренко Ксения, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ* |
| 12.00 – 12.10 | Кофе – брейк |
| 12.10 – 13.40 | Построение дорожной карты развития РСМ Севастополя*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 13.40 – 14.40 | Обед |
| 14.40 – 16.10 | Теория командной работы*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* | Фасилитационная сессия: «Я в образе будущего региона»*Назаренко Ксения, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ* |
| 16.10 – 17.40 | Фасилитационная сессия: «Я в образе будущего региона»*Назаренко Ксения, федеральный тренер – эксперт АТ РСМ* | Теория командной работы*Айрапетова Эллина, федеральный тренер АТ РСМ* |
| 17.40 – 18.50 | Вступление в члены РСМ, вручение сертификатов |

**Общая длительность программы 21 час.**

**Сценарный план**

**Образовательная цель программы:** Обучение кадрового резерва организации «Российский союз молодежи» в г. Севастополь. Мероприятие соответствует приоритетным направлениям развития государственной молодежной политики и направлено на развитие социальных лифтов, в том числе развитие Soft-skils навыков.

**Описание задач программы:** Оказание молодым кадрам информационных, методических, консультационных и образовательных услуг, направленных на их развитие и повышение эффективности их деятельности, обобщение и распространение положительного опыта профессиональной реализации.

**Навыки, приобретаемые в результате программы:** Мероприятие соответствует приоритетным направлениям развития государственной молодежной политики и направлено на развитие социальных лифтов, в том числе развитие Soft-skils навыков.

**Компетенции, приобретаемые в рамках программы:** Пройдя обучение на кадровой школе, участники получат возможность на практике отработать навык работы с активом организации, а также научатся составлять план работы организации, учитывая все необходимые документы, а также особенности работы организации в субъекте.

**Знания, приобретаемые в рамках программы**: В процессе обучения участники кадровой школы познакомятся с программами и проектами, реализуемыми Российским Союзом Молодежи по всей Российской Федерации, а также в г. Севастополь. Также участники узнают, как работать с нормативно-правовыми и уставными документами организации, работать с активом организации, а также о планировании деятельности организации в субъекте.

**Описание результата программы:** По итогу проведения кадровой школы организация «Российский союз молодежи» получит большой кадровый резерв, с которым продолжит работу над проектами РСМ в дальнейшем. Участники получат возможность отработать практический навык управления проектами и проектной командой.

**Продолжительность**: 21 час.

**Формат мероприятия:** очное обучение

| **№** | **Время** | **Тема** | **Задачи блока** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День 1****пятница, 28 февраля 2020** |
| **Открытие кадровой школы** |
|  | **16.00 – 16.15**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки
 | Необходимое оборудование: 1. Флипчарт
2. Блокноты для флипчарта
3. Малярный скотч
4. Маркеры перманентные
5. Проектор и экран (плазма)
6. Кликер для презентации
7. Ноутбук
8. Колонки
9. Стулья мобильные по количеству участников +1
10. Вода питьевая
11. Ручки по количеству участников +1
12. Блокноты для участников +1
13. Бейджи для участников +1
 |
|  | **16.15 – 16.30**15 мин | Открытие Кадровой школы | * Познакомиться с участниками
 | * Приветствие участников, представление всех организаторов и тренеров, актуализация темы работы НКО, знакомство с программой всех дней, ответ на основные вопросы участников
 |
| **Нетворкинг, сбор ожиданий** |
|  | **16.30-17:00**30 мин | Блок знакомство с участниками | * Снять напряженность в группе и создать комфортную атмосферу
* Снять ожидания и отработать возражения
 | * В группе создана комфортная атмосфера
* Озвучены правила
* Собраны ожидания и отработаны возражения
* Даны установки на обучение
 |
|  **«Проекты и программы РСМ»** |
|  | **17.10-17.25**15 мин | Вводный блок  | * Убедиться в комфортных условиях
* Дать понимание о том, что будет рассказано в блоке
* Сбор ожиданий
 | * Участники имеют понимание о том, какие вопросы будут раскрыты на панельной дискуссии
* Участники сформировали план интересующих вопросов
 |
|  | **17.25-17.40**15 мин | Блок «Отличительные особенности организации и создание первого впечатления о проектах и программах РСМ» | * Дать участникам понимание о возникновении РСМ.
* Разбор видов деятельности, которую осуществляет организация.
* Разбор проблем, которые решает деятельность Российского союза молодежи.
* Разобрать программы, реализуемые Российским Союзом Молодежи
* Выделение отличительных особенностей деятельности организации
 | * Интерактивная лекция с элементами фасилитации
* Участники понимают и знают историю возникновения организации
* Участники досконально понимают о видах деятельности, которую осуществляет Российский союз молодежи и четко понимают, какие проблемы решает деятельность РСМ.
* Участники в полной мере понимают принцип работы Российского союза молодежи; на что направлены основные проекты организации.
 |
|  | **17:40-18.00**15 мин | Блок «Программы и проекты РСМ в г. Севастополь» | **Задачи:*** Разобрать основные программы РСМ, реализуемые на территории г. Севастополь
* Понять значимость и необходимость реализации программ
* Составить план работы актива организации на ближайшее полугодие;
* Внесение предложений по реализации проектов.
 | * Работа в малых группах по проектам и программах РСМ, которые реализуются в г. Севастополь.
* Групповая работа в направлении составления плана работы организации. Участники понимают, в каком направлении необходимо работать. Созданы предложения по реализации проектов.
 |
| **Работа с активом организации через проекты и программы** |
|  | **18.00-18.15**15 мин | Блок «Работа с активом: понятие и функции» | **Задачи:*** Разобрать понятие работы с активом организации
* Разобрать основные цели, задачи и функции работы с активом организации
 | * Участники имеют точное понимание о том, что включает в себя работа с активом
* Участники имеют точное понимание целей, задач и структуры работы с активом организации
 |
|  | **18.15-18.30**15 мин | Блок «Методология работы с активом организации» | **Задачи:*** Объяснить методологию работы с активом разновозрастных групп
* Выделить варианты привлечения молодежи в общественную деятельность
 | * Группа формирует свою методологию работы с активом и рассматривает варианты привлечения молодежи.
 |
|  | **18.30-18.45**15 мин | Блок «Командные роли» | **Задачи:*** Описать командные роли
* Рассказать критерии и отличительные черты всех типов ролей
 | * Участники полноценно получают информацию о командных ролях и о их отличиях друг от друга.
 |
|  | **18.45-19:00**15 мин | Блок «Функции командных ролей» | **Задачи:*** Выявить командные роли среди участников
* Определить функции каждой из ролей
 | * Каждый участник определится со своей ролью в команде и будет иметь представление о своих возможностях и предрасположенностях.
 |
|  | **19:00-19:15**15 мин | Блок «Разделение обязанностей в команде» | **Задачи:*** Объяснить место ролей в общественной среде реализации проектов
* Разделить участников по командам в зависимости от их командных ролей
* Сформировать зону ответственности каждого в команде
 | * Участники определяются со структурой работы и разделением круга обязанностей в команде. И в дальнейшем смогут организовать процесс самостоятельно.
 |
|  | **19:15- 19:30**15 мин | Практический блок | **Задачи:*** Предложить кейсы с разнообразными проблемными ситуациями
* Решить данные кейсы
 | Командное решение предложенных кейсовРазбор актуальности распределения командных ролей через решение кейсов |
|  | **19:30-19:45**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Нормативно-правовая база деятельности НКО** |
|  | **17.10-17.25**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **17.25-17.40**15 мин | Блок «Понятие о нормативно-правовой базе НКО» | * Погрузить участников в тему нормативно-правовой базы НКО
* Определить понятие нормативно-правовой базы деятельности НКО и для чего она необходима
 | * Участники понимают содержание, важность, необходимость и актуальность нормативно-правовой базы деятельности НКО
 |
|  | **17:40-18.00**15 мин | Блок «Формирование законодательной базы, регулирующей деятельность некоммереской организации»  | * Разбор структуры законодательной базы РФ, регулирующей деятельность некоммереской организации
* Разбор возможных учредителей НКО
 | * Участники по итогу имеют полную структуру законодательной базы РФ, регулирующей деятельность некоммереской организации
 |
|  | **18.00-18.15**15 мин | Блок «Особенности нормативно-правового регулирования НКО» | * Закрепить знания о понятии нормативно-правовой базы деятельности НКО
* Сравнить деятельность НКО с другими организациями
 | * У участников есть понимание о различии деятельности НКО от других организаций
* Выделены ключевые особенности работы НКО
 |
|  | **18.15-18.30**15 мин | Блок «Устав организации» | * Разбор важности Устава организации в регулировании нормативно-правовой деятельности
* Сравнить деятельность НКО с другими организациями
 | * У участников есть понимание о различии деятельности НКО от других организаций
* Выделены ключевые особенности работы НКО
* Определена важность Устава организации в регулировании деятельности
 |
|  | **18.30-18.45**15 мин | Блок «Структура НКО» | * Разбор структуры работы НКО
* Зачем нужна структура НКО.
* Руководитель и полномочия. Совет организации.
 | * Участники в полной мере понимают структуру работы НКО
* Понимают функции и полномочия работы Руководителя и Совета организации.
 |
|  | **18.45-19:00**15 мин | Блок «Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в процессе разработки государственной политики» | * Повторение всех центральных программ и федеральных проектов РСМ
* Разбор уставных возможностей планирования деятельности организации
 | * Участники понимают структуру составления плана работы НКО
* Участники в полной мере понимают роль НКО в процессе разработки государственной молодежной политики
 |
|  | **19:00-19:15**15 мин | Блок «Формирование карты предложений реализации проектов» | * Понимание понятие «планирование деятельности»
 | * Участники формируют карту предложений реализации проектов и программ организации на долгосрочную перспективу в субъекте
 |
|  | **19:15- 19:30**15 мин | Блок «Формирование карты предложений реализации проектов» | * Формирование у участников понимания актуальности проектов в регионе
 | * Участники формируют карту предложений реализации проектов и программ организации на долгосрочную перспективу в субъекте
 |
|  | **19:30-19:45**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
|  | **19.45-20.10** | Завершение дня | * Проведение дебрифинга
* Получение первого домашнего задания
 | * Подведение итогов первого дня обучения
* Сбор обратной связи по проведенным темам
* Получение участниками домашнего задания
 |
| **День 2****суббота, 29 февраля 2020** |
|  | **10.00-10.15**15 мин | Установочный блок по дню | * Разбор плана работы на день
* Проверка выполнения домашнего задания
* Ответы на интересующие вопросы
 | * Участники получают расписание работы дня
* Проверено выполнение домашней работы участниками
* Участники получили ответы на все интересующие вопросы
 |
| **Диалог на равных с В. П. Селиным, заместителем Председателя Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи»** |
|  | **10.20 – 12.00**80 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
| **Социальное партнерство** |
|  | **12.20– 12.35**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **12.35 – 12.50**15 мин | Блок «Понятие социального партнерства» | * Объяснить участникам понятие социального партнерства
* Разобрать ключевые аспекты работы с социальными партнерами
* Разобрать цели и функции работы организации с социальным партнерством
 | * У участников сформировано понятие социального партнерства
* Разобраны основные цели и задачи, а также важность социальных партнеров в деятельности организации
 |
|  | **12.50-13.05**15 мин | Блок «Ресурсы для реализации проектов» | * Разбор ресурсов для реализации проектов организации, таких как: вовлечение образовательных организаций, соглашение с государственными и частными организациями, материально-техническое обеспечение, информационная поддержка, работа с федеральным центром.
 | * Участники понимают содержание ресурсов, которые могут быть привлечены к деятельности организации как социальные партнеры
 |
|  | **13.05-13.20**15 мин | Блок «Инициативность НКО» | * В целом об усилении инициативы общественной организации через ресурсы партнерских взаимоотношений.
 | * Разбор партнерских отношений НКО в субъекте: партнерские отношения с администрациями, образовательными организациями, приглашенные эксперты, коммерческие организации, привлеченные команды волонтёров
 |
|  | **13.20-13.35**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Планирование деятельности НКО** |
|  | **12.20– 12.35**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **12.35 – 12.50**15 мин | Блок «Тренды в планировании деятельности НКО» | * Раскрыть понятие планирования деятельности НКО
* Разобрать тренды в планировании деятельности НКО и юридические отличительные возможности сектора.
 | * Участники понимают содержание понятия «Планирование деятельности НКО»
* Подробно разобраны тренды в планировании деятельности НКО
* Есть понимание о юридических отличиях и возможностях работы НКО.
 |
|  | **12.50-13.05**15 мин | Блок «Устав организации. Программы РСМ» | * Разбор, зачем существуют федеральные и центральные программы
* Обсуждение, как связан с деятельностью устав организации.
 | * Участники понимают важность реализации федеральных и центральных программ РСМ
* Понимают, как Устав организации влияет на планирование деятельности организации
 |
|  | **13.05-13.20**15 мин | Блок «Формирование карты предложений» | * Формирование карты предложений реализации проектов и программ организации
 | * Участники формируют карту предложений реализации проектов и программ организации на долгосрочную перспективу в субъекте.
* Приобретают навык планирования и открытости общественной организации.
 |
|  | **13.20-13.35**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Планирование деятельности НКО** |
|  | **14.40– 14.55**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **14.55-15.10**15 мин | Блок «Тренды в планировании деятельности НКО» | * Раскрыть понятие планирования деятельности НКО
* Разобрать тренды в планировании деятельности НКО и юридические отличительные возможности сектора.
 | * Участники понимают содержание понятия «Планирование деятельности НКО»
* Подробно разобраны тренды в планировании деятельности НКО
* Есть понимание о юридических отличиях и возможностях работы НКО.
 |
|  | **15.10-15.25**15 мин | Блок «Устав организации. Программы РСМ» | * Разбор, зачем существуют федеральные и центральные программы
* Обсуждение, как связан с деятельностью устав организации.
 | * Участники понимают важность реализации федеральных и центральных программ РСМ
* Понимают, как Устав организации влияет на планирование деятельности организации
 |
|  | **15.25-15.40**15 мин | Блок «Формирование карты предложений» | * Формирование карты предложений реализации проектов и программ организации
 | * Участники формируют карту предложений реализации проектов и программ организации на долгосрочную перспективу в субъекте.
* Приобретают навык планирования и открытости общественной организации.
 |
|  | **15.40-15.55**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Социальное партнерство** |
|  | **14.40– 14.55**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **14.55-15.10**15 мин | Блок «Понятие социального партнерства» | * Объяснить участникам понятие социального партнерства
* Разобрать ключевые аспекты работы с социальными партнерами
* Разобрать цели и функции работы организации с социальным партнерством
 | * У участников сформировано понятие социального партнерства
* Разобраны основные цели и задачи, а также важность социальных партнеров в деятельности организации
 |
|  | **15.10-15.25**15 мин | Блок «Ресурсы для реализации проектов» | * Разбор ресурсов для реализации проектов организации, таких как: вовлечение образовательных организаций, соглашение с государственными и частными организациями, материально-техническое обеспечение, информационная поддержка, работа с федеральным центром.
 | * Участники понимают содержание ресурсов, которые могут быть привлечены к деятельности организации как социальные партнеры
 |
|  | **15.25-15.40**15 мин | Блок «Инициативность НКО» | * В целом об усилении инициативы общественной организации через ресурсы партнерских взаимоотношений.
 | * Разбор партнерских отношений НКО в субъекте: партнерские отношения с администрациями, образовательными организациями, приглашенные эксперты, коммерческие организации, привлеченные команды волонтёров
 |
|  | **15.40-15.55**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Информационное сопровождение деятельности НКО** |
|  | **17.00 – 17:15**15 мин | Вводный блок | **Задачи:*** Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки
 | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаются в аудитории
 |
|  | **17:15-17:30**15 мин | Блок «Внешние и внутренние информационные ресурсы» | **Задачи:*** Произвести теоретический разбор внешних и внутренних информационных ресурсов
* Отработать навык планирования информационного сопровождения проекта
 | * Участники знают, как привлечь внешние и внутренние информационные ресурсы для проекта
* Участники сформировали план информационного сопровождения проекта
 |
|  | **17:30-17:45**15 мин | Практический блок | **Задачи:*** Рассмотреть уровни ответственности команды проекта в информационном сопровождении
* Отработать создание медиа плана на примерах проектов
 | * Участники знают формы планирования, а так же командные роли в информационном сопровождении
* Участники способны создать контент план информационного сопровождения проекта
* На практике в группах участники создали индивидуальные планы работы группы, ответственной за информационное сопровождение
 |
|  | **17:45-18:00**15 мин | Завершающий блок | **Задачи:*** Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональное состояние группы
* Смотивировать участников на селф-аналитику
* Ответить на все вопросы участников
 | * Интерактив с участниками, вопросы к аудитории на срез материала.
* Резюме пройденного модуля по слайдам.
* Сбор обратной связи.
* Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
|  | **18.00-18.15**15 мин | Дебрифинг | * Подведение итогов образовательного дня
* Сбор обратной связи
* Домашнее задание
 | * Участники самостоятельно делают для себя итог работы, оценивают себя и полученные знания.
* Собирается обратная связь по дню и проведенным темам
* Участники получили домашнее задание на следующий день
 |
| **День 3****воскресенье, 1 марта 2020** |
|  | **10.00-10.15**15 мин | Установочный блок по дню | * Разбор плана работы на день
* Проверка выполнения домашнего задания
* Ответы на интересующие вопросы
 | * Участники получают расписание работы дня
* Проверено выполнение домашней работы участниками
* Участники получили ответы на все интересующие вопросы
 |
| **Работа с активом организации через проекты и программы** |
|  | **10.20 – 10.35**15 мин | Блок «Работа с активом: понятие и функции» | **Задачи:*** Разобрать понятие работы с активом организации
* Разобрать основные цели, задачи и функции работы с активом организации
 | * Участники имеют точное понимание о том, что включает в себя работа с активом
* Имеют точное понимание целей, задач и структуры работы с активом организации
 |
|  | **10.35 – 10.50**15 мин | Блок «Методология работы с активом организации» | **Задачи:*** Объяснить методологию работы с активом разновозрастных групп
* Выделить варианты привлечения молодежи в общественную деятельность
 | * Группа формирует свою методологию работы с активом и рассматривает варианты привлечения молодежи.
 |
|  | **10.50-11.05**15 мин | Блок «Командные роли» | **Задачи:*** Описать командные роли
* Рассказать критерии и отличительные черты всех типов ролей
 | * Участники полноценно получают информацию о командных ролях и о их отличиях друг от друга.
 |
|  | **11.05-11.20**15 мин | Блок «Функции командных ролей» | **Задачи:*** Выявить командные роли среди участников
* Определить функции каждой из ролей
 | * Каждый участник определится со своей ролью в команде и будет иметь представление о своих возможностях и предрасположенностях.
 |
|  | **11.20-11.35**15 мин | Блок «Разделение обязанностей в команде» | **Задачи:*** Объяснить место ролей в общественной среде реализации проектов
* Разделить участников по командам в зависимости от их командных ролей
* Сформировать зону ответственности каждого в команде
 | * Участники определяются со структурой работы и разделением круга обязанностей в команде. И в дальнейшем смогут организовать процесс самостоятельно.
 |
|  | **11.35-11.50**15 мин | Практический блок | **Задачи:*** Предложить кейсы с разнообразными проблемными ситуациями
* Решить данные кейсы
 | * Командное решение предложенных кейсов
* Разбор актуальности распределения командных ролей через решение кейсов
 |
|  | **11.50-12.05**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Нормативно-правовая база деятельности НКО** |
|  | **10.20 – 10.35**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **10.35 – 10.50**15 мин | Блок «Понятие о нормативно-правовой базе НКО» | * Погрузить участников в тему нормативно-правовой базы НКО
* Определить понятие нормативно-правовой базы деятельности НКО и для чего она необходима
 | * Участники понимают содержание, важность, необходимость и актуальность нормативно-правовой базы деятельности НКО
 |
|  | **10.50-11.05**15 мин | Блок «Особенности нормативно-правового регулирования НКО. Устав организации» | * Закрепить знания о понятии нормативно-правовой базы деятельности НКО
* Сравнить деятельность НКО с другими организациями
 | * У участников есть понимание о различии деятельности НКО от других организаций
* Выделены ключевые особенности работы НКО
 |
|  | **11.05-11.20**15 мин | Блок «Структура НКО» | * Разбор структуры работы НКО
* Зачем нужна структура НКО.
* Руководитель и полномочия. Совет организации.
 | * Участники в полной мере понимают структуру работы НКО
* Понимают функции и полномочия работы Руководителя и Совета организации.
 |
|  | **11.20-11.35**15 мин | Блок «Участие социально ориентированных некоммерческих организаций в процессе разработки государственной политики» | * Повторение всех центральных программ и федеральных проектов РСМ
* Разбор уставных возможностей планирования деятельности организации
 | * Участники понимают структуру составления плана работы НКО
* Участники в полной мере понимают роль НКО в процессе разработки государственной молодежной политики
 |
|  | **11.35-11.50**15 мин | Блок «Формирование карты предложений реализации проектов» | * Понимание понятие «планирование деятельности»
* Формирование у участников понимания актуальности проектов в регионе
 | * Участники формируют карту предложений реализации проектов и программ организации на долгосрочную перспективу в субъекте
 |
|  | **11.50-12.05**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональной состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Построение дорожной карты развития РСМ Севастополя** |
|  | **12.10– 12.25**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **12.25 – 12.40**15 мин | Блок «Повторение предыдущих блоков» | * Повторить и закрепить весь материал, который был пройден в предыдущие дни
* Дать установку на работу данного блока
* Разделить участников на команды
 | * Участникам понятно, с чем они будут работать в ближайшее время
* Даны четкие установки на создание траектории развития РСМ в г. Севастополь
 |
|  | **12.40-12.55**15 мин | Блок «Практическое построение дорожной карты» | * Начать стартовую работу участников над построением дорожной карты организации на ближайшие 5 лет
 | * Участники проработали программы, реализуемые в г. Севастополь
* Создана первичная карта работы на ближайший год
 |
|  | **12.55-13.10**15 мин | Блок «Практическое построение дорожной карты» | * Продолжение работы над построением дорожной карты
* Создать цикл мероприятий РСМ на ближайшие 5 лет
 | * В каждой команде создана дорожная карта плана работы РСМ на ближайшие 5 лет
 |
|  | **13.10-13.25**15 мин | Блок «Презентация дорожной карты» | * Презентация дорожных карт команд
* Создание единой сетки программы работы РСМ в г. Севастополь в ближайшие 5 лет
 | * Создана единая сетка плана работы организации в субъекте
 |
|  | **13.25-13.40**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональное состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Теория командной работы** |
|  | **14.40– 14.55**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
 |
|  | **14.55 – 15.10**15 мин | Блок «Понятие команды организации» | * Формирование образа полноценной команды, разбор ключевых аспектов создания бренда команды организации.
 | * Участники понимают важность позиционирования каждого члена команды;
* Понимают, как позиционирование одного влияет на имидж всей команды
 |
|  | **15.10-15.25**15 мин | Блок «Создание корпоративной культуры организации» | * Формулирование участниками своих цели и задач деятельности, выбор ключевых принципов их работы в будущем
 | * Участники четко понимают цели и задачи своей деятельности в организации
* Определены ключевые принципы работы
 |
|  | **15.25-15.40**15 мин | Блок «Создание корпоративной культуры организации» | * Определение с точным сегментом целевой аудитории, для кого делаются проекты.
 | * Определен точный сегмент целевой аудитории, для кого делаются проекты
 |
|  | **15.40-15.55**15 мин | Блок «Что и зачем?» | * Вывести на уровень осознания того, что делает организация и зачем, что должны получить в итоге.
 | * Участники четко понимают уровень ответственности за выполняемую работу
* Ест понимание, к чему должна приводить деятельность в организации по итогу
 |
|  | **15.55-16.10**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональное состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
| **Фасилитационная сессия: «Я в образе будущего региона»** |
|  | **16.10– 16.25**15 мин | Вводный блок | * Убедиться в комфортных условиях материально-технического характера
* Создать максимально благоприятную атмосферу
* Сориентировать участников по бытовым условиям площадки
* Объединение участников в одну общую команду
* Дать вводные условия о том, что будет происходить во время игры

  | * Участники понимают навигацию по аудитории
* Участникам комфортно располагаться в аудитории
* Участники объединены в одну общую команду для работы во время Фасилитационной сессии
* Есть понимание установки, что делаем на Сессии
 |
|  | **16.25 – 16.40**15 мин | Блок «Лидерство НКО в будущем» | * Найти новые возможности для достижения и удержания лидерских позиций НКО в будущем
* Просчитать риски внесенных предложений
 | * Разобраны все направления работы НКО в субъекте
* Сформированы предложения новых возможностей по достижения и удержанию лидерских позиций НКО в будущем
* Просчитаны все возможные риски предложенных возможностей
* Оставлены только наиболее перспективные предложения
 |
|  | **16.40-16.55**15 мин | Блок «Приоритеты» | * Договориться о приоритетах и принципах дальнейшего развития;
 | * Сформулированы единые согласованные принципы и приоритеты организации
 |
|  | **16.55-17.10**15 мин | Блок «Стратегия» | * Принять единую стратегию с учетом мнений, опыта и видения каждого.
 | * Создан подробный план-стратегия работы организации в будущем
 |
|  | **17.10-17.25**15 мин | Блок «Портрет члена РСМ» | * Сформировать портрет члена РСМ с учетом вновь внесенных предложений
 | * Сформирован подробный портрет члена РСМ с учетом всех внесенных предложений, принципов и приоритетов работы организации
 |
| **Завершающий блок. Вступление в члены РСМ. Вручение сертификатов** |
|  | **17.25-17.40**15 мин | Завершающий блок | * Резюмировать пройденный материал
* Нормировать эмоциональное состояние группы
* Ответить на все вопросы участников
* Сбор обратной связи
 | * Участники в полной мере удовлетворены проделанной работой
* Участники получили ответы на все вопросы
 |
|  | **17.40-17.55**15 мин | Общий сбор участников | * Подведение итогов работы каждого участника на кадровой школе
 | * Сбор обратной связи от участников Кадровой школы
 |
|  | **17.55-18.10**15 мин | Завершение работы | * Подведение итогов работы каждого участника на кадровой школе от организаторов
 | * Обратная связь о работе от организаторов и тренеров Кадровой школы
* Подведены итоги работы
 |
|  | **18.10-18.25**15 мин | Вступление в члены РСМ | * Принятие в члены РСМ всех участников Кадровой школы
 | * Каждый участник кадровой школы по итогу становится членом Российского Союза Молодежи
 |
|  | **18.25-18.40**15 мин | Вручение сертификатов | * Награждение участников сертификатами
 | * Торжественное награждение участников сертификатами, подтверждающими прохождение школы подготовки кадрового актива РСМ
 |
|  | **18.40-18.55**15 мин | Завершение работы кадровой школы | * Торжественное закрытие работы кадровой школы РСМ
 | * Участники в полной мере понимают вектор движения
* Готовы начать реализовывать поставленные планы
 |