Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июля 2011 г. N 21278

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 17 мая 2011 г. N 223

О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ -

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ХРАНЕНИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ

ДОКУМЕНТОВ И О ТРЕБОВАНИЯХ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ,

ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ УКАЗАННЫМИ РЕЕСТРАМИ

Во исполнение [пункта 3 статьи 31.2](consultantplus://offline/ref=7EB964D2F0185E8D00AC7213EA681D75BE43A3F52E08EF76330CC59EE2D8EEE11B4E81FE02gDCEH) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 15, ст. 1736) и в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=7EB964D2F0185E8D00AC7213EA681D75BE42A3FE2A0FEF76330CC59EE2D8EEE11B4E81F9g0C4H) о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 26, ст. 3190; N 38, ст. 4500; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 26, ст. 3350; N 40, ст. 5068; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; N 52, ст. 7104; 2011, N 6, ст. 888; N 9, ст. 1251; N 12, ст. 1640; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2131; N 17, ст. 2411, 2424), приказываю:

утвердить:

Порядок ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими документов [(приложение N 1)](#P30);

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки [(приложение N 2)](#P81).

Министр

Э.НАБИУЛЛИНА

Приложение N 1

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ И ХРАНЕНИЯ

ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ ДОКУМЕНТОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местными администрациями (далее соответственно - реестры, органы, поддержка), а также порядок хранения представленных ими документов.

2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Реестры ведутся органами по рекомендуемому образцу согласно [приложению](#P102).

4. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7EB964D2F0185E8D00AC7213EA681D75BD4AA6FF260BEF76330CC59EE2gDC8H) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776) <\*>.

--------------------------------

<\*> В соответствии с [пунктом 4 ст. 31.2](consultantplus://offline/ref=7EB964D2F0185E8D00AC7213EA681D75BE43A3F52E08EF76330CC59EE2D8EEE11B4E81FE02gDCDH) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 15, ст. 1736).

5. Информация, содержащаяся в реестрах, подлежит размещению на официальном сайте органа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

II. Порядок внесения в реестры сведений

о получателях поддержки и исключения из реестров сведений

о получателях поддержки

6. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются <\*>:

--------------------------------

<\*> В соответствии с [пунктом 2 ст. 31.2](consultantplus://offline/ref=7EB964D2F0185E8D00AC7213EA681D75BE43A3F52E08EF76330CC59EE2D8EEE11B4E81FE03gDCDH) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации".

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

7. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

8. Сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

9. В случае изменения сведений, предусмотренных [пунктом 6](#P50) настоящего Порядка, орган вносит изменения в реестровую запись.

10. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

11. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

III. Порядок хранения документов, представленных

социально ориентированными некоммерческими организациями -

получателями поддержки

12. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки, хранятся в органе в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

ТРЕБОВАНИЯ

К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ

И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ

РЕЕСТРАМИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местными администрациями (далее соответственно - реестры, органы, поддержка), ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляются ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Приложение

Рекомендуемый образец

Реестр социально ориентированных

некоммерческих организаций - получателей поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, предоставившего поддержку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  реест-  ровой  записи  и дата  вклю-  чения  сведе-  ний в  реестр | Дата  приня-  тия ре-  шения  об ока-  зании  под-  держки  или о  прекра-  щении  оказа-  ния  поддер-  жки | Сведения о социально ориентированных  некоммерческих организациях -  получателях поддержки | | | | | Сведения  о предоставленной  поддержке | | | Информация  (если имеет-  ся) о наруше-  ниях, допу-  щенных соци-  ально ориен-  тированной  некоммерче-  ской органи-  зацией, полу-  чившей под-  держку, в том  числе о неце-  левом исполь-  зовании пре-  доставленных  средств и  имущества |
| наиме-  нова-  ние  посто-  янно  дейст-  вующе-  го ор-  гана  неком-  мерче-  ской  орга-  низа-  ции | почтовый  адрес  (местона-  хождение)  постоянно  действую-  щего ор-  гана не-  коммерче-  ской ор-  ганизации  - полу-  чателя  поддержки | основной  государ-  ственный  регистра-  ционный  номер за-  писи о  государ-  ственной  регистра-  ции не-  коммерче-  ской ор-  ганизации  (ОГРН) | инден-  тифи-  каци-  онный  номер  нало-  гопла-  тель-  щика | виды  дея-  тель-  ности  неком-  мер-  ческой  орга-  низа-  ции | форма  под-  держки | раз-  мер  под-  держ-  ки | срок  ока-  зания  под-  держ-  ки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |